

ขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)  
งานจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น  
โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (รายการงบปีเดียว) รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

ดังนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน และเพื่อให้อาคารเรียน ๗ ชั้น และรั้วรอบโรงเรียน พร้อมต่อการใช้งาน เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงอาคารเรียน ๗ ชั้น ให้อยู่ในสภาพดี เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุงรั้วรอบโรงเรียน ให้มีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ผู้มาติดต่อราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามประกาศ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินผู้เสนอราคา ในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นก ารขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๖ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ

๓.๗ บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



**๔. ส่งเสริมการจัดซื้อพัสดุที่ผลิตในประเทศ**

ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง

**๕. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และแรงงาน เพื่อให้งานจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ดำเนินไปตามข้อกำหนดและขอบเขตงานตามรายละเอียดแนบท้าย TOR

**๖. งบประมาณ**

งบประมาณจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการงบปีเดียว) จำนวนเงิน ๔,๒๗๒,๙๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ ตามข้อกำหนดของสัญญาจ้างภายในระยะเวลา ๖๐ วัน

**๘. สถานที่ส่งมอบ**

โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล

**๙. การส่งมอบงาน**

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน**

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างเต็มจำนวนมูลค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จและคณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**๑๑. ค่าปรับ**

กำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา

**๑๒. การรับประกัน**

ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานทั้งหมดในสัญญาฯ อย่างน้อย ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว กรณีเกิดข้อผิดพลาดผู้เสนอราคา จะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

**๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในการจัดจ้างครั้งนี้ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา



๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ประกาศเผยแพร่ได้ที่

- ๑) ทางไปรษณีย์ : ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา พุทธมณฑล  
๗๐ หมู่ ๒ แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐
- ๒) โทรศัพท์ : ๐-๒๔๔๑-๓๕๕๓ ต่อ ๑๑๑๑๓
- ๓) โทรสาร : ๐-๒๔๔๑-๓๑๑๓
- ๔) ทางเว็บไซต์ : <http://www.satriwit๓.ac.th>
- ๕) Email Address : [satriwit๓@gmail.com](mailto:satriwit๓@gmail.com)



**ข้อกำหนดและขอบเขตงานแนบท้าย TOR**  
**งานจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น**

**ขอบเขตงาน :**

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และแรงงาน เพื่อให้งานจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่นดำเนินการตามรายการที่โรงเรียนกำหนด ซึ่งประกอบไปด้วย

**๑. งานปรับปรุงซ่อมแซม ทาสีรั้วรอบโรงเรียน**

ด้านทิศเหนือ (หน้าโรงเรียน)	จำนวน ๑,๒๐๖.๐๐	ตร.ม.
ด้านทิศตะวันตก (สำนักงานเขต)	จำนวน ๖๙๙.๐๐	ตร.ม.
ด้านทิศตะวันออก (บ้านเทพผดุงพร)	จำนวน ๔๔๑.๐๐	ตร.ม.

**๒. งานปรับปรุงซ่อมแซม ทาสีอาคารเรียน ๗ ชั้น**

ให้ผู้เสนอราคาคำเนิงานทาสีบริเวณภายนอก ภายใน และประตูหน้าต่าง อาคารเรียน ๗ ชั้น ทุกชั้น

ชั้น ๑	จำนวน ๕,๘๓๐.๐๐	ตร.ม.
ชั้น ๒	จำนวน ๗,๑๖๘.๐๐	ตร.ม.
ชั้น ๓	จำนวน ๘,๒๐๓.๐๐	ตร.ม.
ชั้น ๔	จำนวน ๘,๑๙๙.๐๐	ตร.ม.
ชั้น ๕	จำนวน ๘,๑๙๙.๐๐	ตร.ม.
ชั้น ๖	จำนวน ๘,๑๐๘.๐๐	ตร.ม.
ชั้น ๗	จำนวน ๕,๕๔๙.๐๐	ตร.ม.
ชั้น หลังคา	จำนวน ๔๗๓.๐๐	ตร.ม.

**รายละเอียดการดำเนินการ :**

งานทาสีภายใน หมายถึง สีรองพื้น (มอก.๑๑๒๓-๒๕๕๕) จำนวน ๑ เที่ยว  
 สีทับหน้า (มอก.๒๓๒๑-๒๕๔๙) จำนวน ๒ เที่ยวหรือจนกว่าสีเรียบร้อย  
 สม่ำเสมอ (สีด้าน Matt) เกรดไม่ต่ำกว่า Mid Standard

งานทาสีภายนอก หมายถึงสีรองพื้น (มอก.๑๑๒๓-๒๕๕๕) จำนวน ๑ เที่ยว  
 สีทับหน้า (มอก.๒๓๒๑-๒๕๔๙) จำนวน ๒ เที่ยวหรือจนกว่าสีเรียบร้อย  
 สม่ำเสมอ (สีเนียน Sheen) เกรดไม่ต่ำกว่า Mid High Standard

งานทาสีน้ำมัน หมายถึง สีรองพื้นกันสนิมทั่วไป จำนวน ๑ เที่ยว

สีน้ำมันทับหน้า จำนวน ๒ เที่ยวหรือจนกว่าสีเรียบร้อยสม่ำเสมอ  
 งานรื้อถอนป้ายนิเทศ ป้ายนิเทศหน้าห้องเรียน ๑.๒๐ x ๑.๒๐ ให้ผู้เสนอราคาซื้อและติดตั้งกลับ  
 ป้ายนิเทศไม้ไผ่ฉบับโต ๑.๒๐ x ๒.๔๐ ให้ผู้เสนอราคาซื้อและติดตั้งกลับ  
 ป้ายนิเทศตามเสา ๐.๕๐ x ๑.๐๐ ให้ผู้เสนอราคาซื้อกอง ตามที่โรงเรียนกำหนด

ป้ายนิเทศฟิวเจอร์บอร์ด วนิล ให้ผู้เสนอราคาซื้อกอง ตามที่โรงเรียนกำหนด  
 ตาข่ายกันนก บริเวณหน้ามุข ให้ผู้เสนอราคาซื้อและติดตั้งกลับ



## ข้อกำหนดทั่วไป

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องอ่านรายละเอียดข้อกำหนดการทาสีในแบบรูปรายการ และแจ้งปริมาณของสีแต่ละประเภทที่จะใช้ทาอาคารและสิ่งก่อสร้าง ในโครงการนี้ให้ผู้ควบคุมงานทราบ
๒. สีที่นำมาใช้ในโครงการจะต้องบรรจุและผนึกในกระป๋องหรือบรรจุภัณฑ์โดยตรงจากโรงงานหรือตัวแทนจำหน่ายที่แท้จริง (AUTHORIZED DEALER) ของผู้ผลิต มีเครื่องหมายการค้า หมายเลขรหัสของสีที่เลือกใช้ ชนิดของสี วันที่ผลิตและค่า แนะนำ ในการใช้ติดบนบรรจุภัณฑ์อย่างสมบูรณ์ กระป๋องหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใส่สีจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่บุบ ช้ำ รูด ฝาผลิตภัณฑ์ต้องไม่มีร่องรอย เป็ดมาก่อนและห้ามนำสีที่เหลือใช้จากโครงการอื่นและบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์สีที่ไม่ได้รับ อนุมัติให้เข้ามาในโครงการ
๓. สีและอุปกรณ์ประกอบจะต้องนำมาเก็บไว้ในห้องเฉพาะ ที่มีดัดมันคงสามารถ ล็อค โดยกุญแจได้ ภายในห้องให้มีการระบายอากาศที่ดีไม่อับชื้น มีการทำความสะอาดให้เรียบร้อย จัดเรียงบรรจุภัณฑ์ของสีแต่ละประเภทอย่างเป็นระเบียบ ไม่ปะปนกัน การนำสีไปใช้และการนำสีที่เหลือกลับมาเก็บในห้องเก็บผลิตภัณฑ์สีต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานรับทราบทุกครั้ง
๔. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่ทาสีในขณะที่มีฝนตก หรือมีความชื้นในอากาศสูง และ ห้ามทาสีภายนอกอาคารทันทีหลังจากฝนหยุดตก จะต้องทิ้งไว้จนผิวพื้นที่จะทาสีแห้งสนิท หรือจนกว่า ผู้ควบคุมงานจะเห็นสมควรให้เริ่มทาสีได้
๕. การนำ สีมาใช้แต่ละครั้งจะต้องให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบก่อนว่าเป็นสีที่ถูกต้อง ตามที่กำหนดในแบบรูปและรายการ
๖. งานทาสีทั้งหมดจะต้องเรียบร้อยสม่ำเสมอ ไม่มีรอยแปร่ง รอยต่อ รอยหยด ของสีและข้อบกพร่องอื่น ผู้เสนอราคาจะต้องทำความสะอาดรอยเปื้อนต่างๆ บริเวณข้างเคียงอันเนื่องจากการทาสีทันที
๗. ถ้าผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามรายการงานสีนี้อย่างเคร่งครัด หรือว่ามีเจตนาที่จะ พยายามบิดพลิ้วใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ตรงกับแบบรูปรายการกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะสั่งให้ผู้เสนอราคาล้าง หรือขูดสีออกแล้วทาใหม่ให้ถูกต้องตามรายการและผู้เสนอราคาจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มมิได้ ส่วนเวลาที่ล่าช้าเพราะการนี้ ไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างในการขอขยายระยะเวลาทำ งานตามสัญญาจ้าง
๘. รายละเอียดอื่นๆ เช่น ความอ่อนหรือความแข็งของสี ให้ผู้เสนอราคาเสนอขอรับ รายละเอียดต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างในเวลาอันสมควรก่อนขั้นตอนการทาสี
๙. การเลือก SHADE สีที่ใช้ทา ให้ผู้เสนอราคานำแค็ตตาล็อกสีหรือพัคสี ที่เป็น ตัวอย่างของผลิตภัณฑ์ มาให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเลือก พร้อมบันทึกชนิดของสี SHADE สีที่เลือกใช้ โดยให้เก็บไว้ที่ผู้ควบคุมงาน
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องนำสีตามจำนวนทั้งหมดที่ใช้ทาอาคาร พร้อมใบรับรอง มอก. สีจากผู้แทนจำหน่ายที่แท้จริง (AUTHORIZED DEALER) หรือบริษัทผู้ผลิตให้คณะกรรมการตรวจ การจ้างตรวจสอบ และมอบเอกสารดังกล่าวให้ผู้ควบคุมงานนำไปแนบรวมไว้กับบันทึกการควบคุมงาน
๑๑. สีผสมเสร็จ จะต้องใช้สีผสมเสร็จตามเอกสารวิธีใช้ของบริษัทผู้ผลิต ห้ามใช้ ทินเนอร์ผสมเพื่อทำให้สีจางลง เว้นแต่เอกสารข้อบ่งชี้ของผู้ผลิตจะระบุไว้ให้ทำ ในกรณีเช่นนี้จะต้องให้ ทินเนอร์ชนิดที่เหมาะสมและเป็นจำนวนที่พอเหมาะ
๑๒. สีรองพื้น จะต้องเป็นชนิดที่เป็นผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตเดียวกันกับสีที่ใช้ทา ทัพบน และเหมาะสมกับลักษณะพื้นผิวที่จะทาสี
๑๓. สีทาทัพบนชั้นแรกจะต้องเป็นสีชนิดเดียวกับสีชั้นสุดท้าย และเป็นผลิตภัณฑ์ ของผู้ผลิตรายเดียวกัน



### การเตรียมการทั่วไป

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ต่างๆรวมทั้งนั่งร้านบันไดสำหรับทาสีที่เหมาะสมหรือตาความจำ เป็น พร้อมผ้าใบหรือวัสดุชนิดอื่นที่เหมาะสม เพื่อที่ใช้ปกคลุมพื้นที่ส่วนอื่น ของอาคารและ ครุภัณฑ์ (โปรเจคเตอร์ จอโปรเจคเตอร์ ลำโพง กล้องวงจรปิด) สำหรับการป้องกันความสกปรกเปรอะเปื้อน ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากงานทาสี
๒. ในกรณีที่งานทาสีจะทำให้อุปกรณ์อาคารที่ติดตั้งเสร็จแล้ว เกิดความเสียหาย มีอาคารผิหรือติดตั้งขัด เช่น บานพับปรับมุมของหน้าต่าง ประตู หรืออุปกรณ์อื่นๆ เป็นหน้าที่ของ ผู้เสนอราคาที่ต้องถอดออกก่อน จนกว่างานทาสีจะแล้วเสร็จ แล้วจึงจะติดตั้งกลับดังเดิม ทั้งนี้ให้เป็นไป ตามหลักวิชาช่าง
๓. ฝาครอบสวิทช์และปลั๊กไฟฟ้า ซึ่งได้ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว จะต้องเอาออกก่อน การทาสีเมื่อทาสีเสร็จและสีแห้งดีแล้ว จึงจะติดตั้งกลับดังเดิมให้เรียบร้อย
๔. การตัดเส้นตามขอบต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด และการทาระหว่างรอยต่อของสีต่างกัน จะต้องทาสี อย่างประณีตและไม่ให้มีรอยทับเหลื่อมกันระหว่างสี
๕. วัสดุอุดยาแนว
  - ก. ส่วนที่เป็นไม้ให้ใช้Wood Sealer หรือ Wood Filler
  - ข. ส่วนที่เป็นคอนกรีต ปูนฉาบให้ใช้Cement Filler
  - ค. ส่วนที่เป็นเหล็กหรือโลหะอื่น เมื่อทาสีรองพื้นกันสนิมแล้ว ให้อุดรูวัสดุ

### สวัสดิการ และความปลอดภัย

ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบในความปลอดภัยเกี่ยวกับทรัพย์สิน การบาดเจ็บ เสียชีวิต อันเกิดจากอุบัติเหตุในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง หรือช่าง และคนงานของผู้เสนอราคา

### การป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่อาคารเดิม

ผู้เสนอราคาต้องระมัดระวังไม่ให้งานการทำงานเกิดความเสียหายต่ออาคารเดิม รวมทั้งโครงสร้างอาคาร ส่วนประกอบอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้ว เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขจนได้รับความพอใจจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยเป็นค่าใช้จ่ายของ ผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น

### การใช้วัสดุเทียบเท่า และการใช้วัสดุอื่นแทน

ในกรณีที่วัสดุ หรืออุปกรณ์ก่อสร้างที่กำหนดให้ตามแบบ และรายการ ไม่สามารถที่จะหาได้ในท้องตลาด โดยให้ใช้วัสดุแทนที่มีราคา และคุณภาพเทียบเท่าถึงสูงกว่าวัสดุที่กำหนดให้ในแบบและรายการ

### การเพิ่ม หรือลดงานจากแบบ และรายการ

คณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข หรือเพิ่มเติม หรือลดงานจากแบบแปลนรายการเดิม ได้ทุกอย่างโดยไม่ต้องยกเลิกสัญญาเดิม ในกรณีนี้ให้ผู้เสนอราคาเสนอราคา เพิ่มหรือลดตามความเป็นจริง และกำหนดระยะเวลาทำงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ



การส่งมอบงาน  
ก่อนส่งมอบงานผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ ทำความสะอาดสถานที่ เก็บขยะมูลฝอย สัมภาระ  
เศษวัสดุ และทำความสะอาดบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งมอบงาน

